

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 08.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 08.09.2023г. № 55-ОД

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Знаменский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	<u>заведующий</u>

6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Знаменский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	<u>заведующий</u>
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	<u>заведующий</u>
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	<u>заведующий</u>
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>

15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Знаменский детский сад»	ежеквартально	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Знаменский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Знаменский детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>

21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	<u>заведующий</u>
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	<u>заведующий, главный бухгалтер,</u> <u>заместитель заведующего</u>
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	<u>заведующий</u>
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Знаменский детский сад»	При поступлении на работу	<u>заведующий</u>
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	<u>заведующий</u>
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	<u>заведующий</u>
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	<u>заведующий, заместитель</u> <u>заведующего</u>
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции заведующим или заместителем заведующего МДОУ «Знаменский детский сад»	Ежегодно	<u>заведующий, заместитель</u> <u>заведующего</u>
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	<u>заведующий, заместитель</u> <u>заведующего</u>

30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
32.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Знаменский детский сад»	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
33.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
34.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
35.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
36.	Информирование работников МДОУ «Знаменский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
37.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
38.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>
39.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	<u>заведующий</u>
40.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	<u>заведующий, главный бухгалтер</u>

41.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
42.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
43.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
44.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	<u>заведующий</u>
45.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Знаменский детский сад»			
46.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Знаменский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	<u>заведующий</u>

47.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
48.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
49.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
50.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
51.	Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Знаменский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
52.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	<u>заведующий</u>
53.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
54.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>
55.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Знаменский детский сад»	Ежегодно, каждый день	<u>заведующий, заместитель заведующего</u>

Антикоррупционное просвещение обучающихся МДОУ «Знаменский детский сад»			
56.	<p>Организация мероприятий в МДОУ «Знаменский детский сад», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции».</p>	Ежегодно с 01 по 10 декабря	<u>заведующий, заместитель</u> <u>заведующего</u>
57.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	<u>заведующий, заместитель</u> <u>заведующего, педагоги</u>